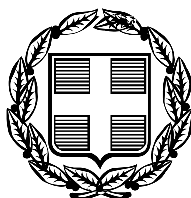


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 779**

29 Ιουνίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 20054/11752/541 (1)

Αύξηση της επικουρικής σύνταξης του Ταμείου Ασφαλίσεως Ιδιοκτητών Συντακτών & Υπαλλήλων Τύπου (Τ.Α.Ι.Σ.Υ.Τ.) για το έτος 2006.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του δευτέρου εδαφίου του άρθρου 66 του ν. 2084/1992 (Α΄ 165) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 8 του ν. 2335/1995 (Α΄ 185).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Π.Δ/τος 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 1027/1980 (Α΄ 49), όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 7 του ν. 1275/1982 (Α΄ 100) και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 1469/1984 (Α΄ 111).

4. Το υπ' αριθμ. 9363/70/2.3.2006 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Αύξηση συντάξεων και εφάπαξ παροχών για το έτος 2006».

5. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Ασφάλισης Ιδιοκτητών Συντακτών & Υπαλλήλων Τύπου (Τ.Α.Ι.Σ.Υ.Τ.) που λήφθηκε στην 20.3.2006 (Σ 16/2006) συνεδρίασή του.

6. Την υπ' αριθμ. 11554/164/9.5.2006 οικονομική έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του κλάδου επικουρικής ασφάλισης του Ταμείου Ασφαλίσεως Ιδιοκτητών Συντακτών & Υπαλλήλων Τύπου (Τ.Α.Ι.Σ.Υ.Τ), ύψους 46.000,00 ευρώ περίπου κατά το τρέχον έτος για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α.Ε. 0621 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2006 του Ταμείου, αποφασίζουμε:

Οι καταβαλλόμενες από το Ταμείο Ασφαλίσεως Ιδιοκτητών Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου (Τ.Α.Ι.Σ.Υ.Τ.) επικουρικές συντάξεις, των οποίων το συνταξιοδοτικό δικαίωμα εμπίπτει στο μέχρι 31.12.2005 χρονικό διάστημα, αυξάνονται από 1.1.2006 κατά ποσοστό 4%, κατά τρόπο ώστε το μηνιαίο επικουρικό βοήθημα που προκύπτει μετά την αύξηση να ανέρχεται στο 30% της κύριας σύνταξης (βάσει του π.δ. 598/76).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαΐου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΑΒΒΑΣ ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ

Αριθμ. Φ. 20041/12712/594 (2)

Αύξηση των καταβαλλόμενων συντάξεων του Κλάδου Επικουρικής Ασφάλισης Δικηγόρων (ΚΕΑΔ) του Ταμείου Νομικών για το έτος 2006.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του δεύτερου εδαφίου του άρθρου 66 του ν. 2084/1992 (Α΄ 165) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 8 του ν.2335/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 1027/1980 (Α΄ 49), όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 7 του ν. 1275/1982 (Α΄ 100) και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 1469/1984 (Α΄ 111).

4. Το 9363/70/2.3.2006 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Αύξηση συντάξεων και εφάπαξ παροχών για το έτος 2006».

5. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κλάδου Επικουρικής Ασφάλισης Δικηγόρων (ΚΕΑΔ) του Ταμείου Νομικών που λήφθηκε στην 1890/12.4.2006 συνεδρίασή του.

6. Την 11315/155/18.5.2006 οικονομική έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επιβάρυνση του προϋπολογισμού του ανωτέρω Ταμείου, η οποία κατά το τρέχον έτος υπολογίζεται να ανέλθει στο ύψος των 668.000 € περίπου και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0621 και 0636, αποφασίζουμε:

Οι καταβαλλόμενες από τον Κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης Δικηγόρων (ΚΕΑΔ) συντάξεις στους συνταξιούχους του, των οποίων το συνταξιοδοτικό δικαίωμα εμπίπτει στο μέχρι 31.12.2005 χρονικό διάστημα, αυξάνονται από 1.1.2006 κατά ποσοστό 4%.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαΐου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΑΒΒΑΣ ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ

Αριθ. 279016 (3)

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παραγράφου 7 του άρθρου 8 του Ν. 1845/1989 (ΦΕΚ Α΄ 102), «Ανάπτυξη και αξιοποίηση της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας - Δασοπροστασία και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ./τος 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98)

2. Την υπ' αριθμ. Υ1/10.3.2004 (ΦΕΚ 513) απόφαση του Πρωθυπουργού, «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων».

3. Το υπ' αριθμ. 4/12.4.2006 (θέμα 5ο) απόσπασμα πρακτικών της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ. Ε.)-Ν.Π.Ι.Δ.

4. Το υπ' αριθμ. 6548/15.5.2006 έγγραφο του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ., σχετικά με έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδίου Ιδρύματος.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ. και του κρατικού προϋπολογισμού. αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ., ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.)

Άρθρο 1
ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ. ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

α) Ο Πρόεδρος συγκαλεί, με έγγραφη πρόσκλησή του, το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά το μήνα και εκτάκτως: α) όταν το κρίνει απαραίτητο και β) σε επείγουσες περιπτώσεις.

β) Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. εάν το ζητήσουν εγγράφως επτά (7) από τα μέλη του ή ο Υπουργός Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, προσδιορίζοντας και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης (Η.Δ.).

γ) Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου, που αποδεικνύεται είτε με έγγραφη δήλωσή του, είτε με απουσία του από την υπηρεσία πλέον του ενός μηνός, καθώς και όταν ελλείπει ο Πρόεδρος, το Δ.Σ. συγκαλείται από το νόμιμο αναπληρωτή του (το Γενικό Διευθυντή του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.).

δ) Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων καθορίζεται: α) με απόφαση του Δ.Σ. κατά την πρώτη συνεδρίαση μετά τη συγκρότησή του ή β) εάν δεν ληφθεί απόφαση από το Δ.Σ., από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος καλεί τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση, γ) Για τις έκτακτες συνεδριάσεις από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος καλεί τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση.

ε) Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. πραγματοποιούνται στο χώρο, ο οποίος έχει ορισθεί ως αίθουσα συνεδριάσεων του Δ.Σ. στην Κεντρική Υπηρεσία του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.. Σε εξαιρετικές και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου/ ή του Δ.Σ., το Δ.Σ. είναι δυνατό να συνεδριάσει και σε άλλο χώρο ή στις πόλεις που εδρεύουν Ινστιτούτα του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση.

στ) Προκειμένου για τακτικές συνεδριάσεις, η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μαζί με τα ενημερωτικά σημειώματα ή τις εισηγήσεις και όλο το συνοδευτικό πληροφοριακό υλικό, αποστέλλονται με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, στα τακτικά μέλη του

Δ.Σ., στο Νομικό Σύμβουλο, καθώς και στους συλλόγους εργαζομένων στο ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., ώστε να παραλαμβάνονται τουλάχιστον 4 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή οποιαδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός αυτό αποδεικνύεται και αναγράφεται σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία, το μέσο με το οποίο έγινε η πρόσκληση, τη θέση του αποδεικτικού στοιχείου και υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Η παραλαβή της πρόσκλησης πιστοποιείται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Η προαναφερόμενη προθεσμία μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος να συντμηθεί, και να βεβαιώνονται σ' αυτή οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση των μελών του Δ.Σ. δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε τακτές ημερομηνίες, που προκαθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του. Επίσης δεν απαιτείται πρόσκληση, όταν μέλος του Δ.Σ. έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σ' αυτή, ή όταν το κώλυμα αυτό είναι γνωστό στον Πρόεδρο του Δ.Σ.. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται σχετική μνεία στα πρακτικά του Δ.Σ..

ζ) Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγουμένη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα και πρέπει να περιλαμβάνει μόνο επείγοντα θέματα.

η) Αντίγραφο της πρόσκλησης και της ημερήσιας διάταξης, καθώς και τα επικυρωμένα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης αποστέλλονται και στα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ.. Αντίγραφο της πρόσκλησης και της ημερήσιας διάταξης αποστέλλονται με φροντίδα της Γραμματείας του Δ.Σ., σε ηλεκτρονική μορφή προς όλες τις οργανικές μονάδες του Ιδρύματος στο κέντρο και στην περιφέρεια, για να λάβουν γνώση των θεμάτων που θα συζητηθούν στο Δ.Σ. όλοι οι εργαζόμενοι στο ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.. Στις οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας διανέμεται επίσης και μια σειρά αντιγράφων των επιμέρους ενημερωτικών σημειωμάτων ή εισηγήσεων και όλων των συνοδευτικών εγγράφων για την πλήρη ενημέρωση των στελεχών τους, προκειμένου να προετοιμαστούν για να παράσχουν οποιεσδήποτε διευκρινήσεις που θα τους ζητηθούν από το Δ.Σ..

θ) Τα τακτικά μέλη, σε περίπτωση κωλύματος, οφείλουν να ενημερώσουν το νόμιμο αναπληρωτή τους, προκειμένου να συμμετάσχει αυτός στην συνεδρίαση, διαβιβάζοντας σε αυτόν και τον φάκελο της συνεδρίασης ή σε περίπτωση αδυναμίας τους να αποστείλουν στα αναπληρωματικά μέλη τον φάκελο της συνεδρίασης ενημερώνουν τον Πρόεδρο του Δ.Σ. χωρίς καθυστέρηση.

ι) Εάν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος, το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη. Το ίδιο ισχύει ακόμη και εάν, αντ' αυτού, είχε μετάσχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Εάν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, το Δ.Σ. συνεδριάζει νομίμως, εάν το μέλος αυτό παρίσταται και δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

ια) Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις (κατεπείγουσας ανάγκης), όταν και αυτή ακόμη η σύγκληση έκτακτης συνεδρίασης του Δ.Σ. δεν θα μπορεί να αποτρέψει ζημία μη αναστρέψιμη για τα συμφέροντα του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., επιτρέπεται να λάβει το Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., με πρωτοβουλία του Προέδρου του, απόφαση δια περιφοράς. Για την εγκυρότητα της απαιτείται η έγγραφη συμφωνία, όλων των τακτικών μελών του Δ.Σ..

Άρθρο 2
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

α) Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων, καταρτίζεται από τον Πρόεδρο με την επικουρία του Γενικού Διευθυντή και της Γραμματείας του Δ.Σ..

β) Στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται και τα θέματα, που παραπέμπονται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή εισάγονται από το Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. (Ε.Σ.) και από τα μέλη του Δ.Σ. εφόσον η εγγραφή τους ζητηθεί έγκαιρα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ..

γ) Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα συγκεκριμένα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Δεν επιτρέπεται η διατύπωση θεμάτων στην ημερήσια διάταξη με αόριστη ή γενική περιγραφή. Είναι επίσης δυνατό να συζητηθούν θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ. προ της ημερήσιας διάταξης και εγκριθεί η εγγραφή τους ως θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ.. Σε περίπτωση που η συζήτηση των θεμάτων αυτών συνεπάγεται δαπάνη για το ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., ερωτάται η Οικονομική Υπηρεσία.

δ) Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατόν να αλλάξει εφόσον τούτο ζητηθεί από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ. προ της ημερήσιας διάταξης και εγκριθεί από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ.. Θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, είναι δυνατό να αναβληθούν, μόνο ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ..

ε) Προ της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να γίνουν ανακοινώσεις από τον Πρόεδρο, το Γενικό Διευθυντή και τα λοιπά μέλη του Δ.Σ..

Άρθρο 3
ΑΠΑΡΤΙΑ

α) Για την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος υποχρεούται να ελέγξει την ύπαρξη απαρτίας. Το Δ.Σ. συνεδριάζει νομίμως, όταν είναι παρόντα οκτώ (8) τουλάχιστον από τα μέλη του, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο Πρόεδρος και ο Γενικός Διευθυντής ή οι αναπληρωτές τους.

β) Εάν δεν υπάρχει απαρτία, ο Πρόεδρος υποχρεούται να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφει ο Πρόεδρος και ο/η Γραμματέας του Δ.Σ..

γ) Όλα τα μέλη του Δ.Σ. έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση απαρτίας σε οποιοδήποτε σημείο της συνεδρίασης, οπότε ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να διακόψει αμέσως τη διαδικασία και να ελέγξει την ύπαρξη απαρτίας. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται έλλειψη απαρτίας, ο Πρόεδρος υποχρεούται να διακόψει τη συνεδρίαση.

δ) Ένσταση απαρτίας δεν μπορεί να υποβληθεί όταν έχει αρχίσει η διαδικασία ψηφοφορίας.

Άρθρο 4
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

α) Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. δεν επιτρέπεται η παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών του Δ.Σ., του Νομικού Συμβούλου και του/της Γραμματέως, καθώς και του τυχόν βοηθού Γραμματέα. Κατ' εξαίρεση και μετά από συγκεκριμένη πρόσκληση του Προέδρου, επιτρέπεται η παρουσία αναπληρωματικών μελών του Δ.Σ., στελεχών της Κεντρικής Υπηρεσίας ή των Ινστιτούτων για την παροχή διευκρινίσεων, λεπτομερέστερων πληροφοριών και στοιχείων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, καθώς επίσης εκπροσώπων των σωματείων των εργαζομένων στο ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.. Στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορεί να παρίσταται ο Υπουργός Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή άλλος εκπρόσωπός του.

β) Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις συζητήσεις, μεριμνά για την εφαρμογή του νόμου, την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας και του χρονοδιαγράμματος των εργασιών και γενικά για την εύρυθμη λειτουργία της συνεδριάσεως του Δ.Σ.. Η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και οι σχετικές ψηφοφορίες γίνονται οργανωμένα.

Διαδικαστικές προτάσεις, που γίνονται από τα μέλη του Δ.Σ., τίθενται υπό την έγκριση του Δ.Σ..

γ) Στην αρχή της συνεδρίασης μπορεί να καθορίζεται και η ώρα λήξης της, η οποία όμως μπορεί να παρατείνεται με απόφαση του Δ.Σ..

δ) Η συζήτηση κάθε θέματος αρχίζει με την παρουσίαση του θέματος και της προτάσεως του ενημερωτικού σημειώματος ή τη σχετική εισήγηση ή πρόταση του Ε.Σ. ή την εισήγηση του Προέδρου ή του Γενικού Διευθυντή ή των εξουσιοδοτημένων προς τούτο από τον Πρόεδρο ή το Γενικό Διευθυντή στελεχών ή άλλο μέλος του Δ.Σ. που έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο ή που έχει ζητήσει την εγγραφή του συγκεκριμένου θέματος. Ο εισηγητής παρέχει στα μέλη του Δ.Σ. όλες τις διευκρινίσεις και τις συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν θα του ζητηθούν.

ε) Στη συνέχεια ανοίγει κατάλογος ομιλητών, στον οποίο εγγράφονται όλα τα μέλη του Δ.Σ. που επιθυμούν να αναπτύξουν τις απόψεις τους για το συγκεκριμένο θέμα, είτε υποβάλλοντας συμπληρωματικές προτάσεις, τυχόν αντιπροτάσεις ή τροπολογίες είτε όχι. Ακολουθεί η δευτερολογία του εισηγητή, ο οποίος παράλληλα δηλώνει ποιες από τις συμπληρωματικές προτάσεις, τροπολογίες ή ακόμα και αντιπροτάσεις κάνει δεκτές.

στ) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατό με απόφαση του Δ.Σ., να υπάρξει και δεύτερος κύκλος ομιλιών και δευτερολογίας.

ζ) Μετά την ολοκλήρωση της δευτερολογίας του εισηγητή, ο Πρόεδρος ταξινομεί, με δική του ευθύνη, τις προτάσεις που θα θέσει σε ψηφοφορία. Προηγούνται οι τυχόν αντιπροτάσεις επί της εισηγήσεως. Των αντιπροτάσεων προηγούνται οι τυχόν τροπολογίες επ' αυτών. Ακολουθούν οι τροπολογίες επί της εισηγήσεως και τέλος η εισήγηση, εφόσον δεν έχει καταλήξει σε θετικό αποτέλεσμα η ψηφοφορία επί των αντιπροτάσεων. Κάθε τιθέμενη προς ψηφοφορία πρόταση ή σχέδιο απόφασης διατυπώνεται προφορικά ή και σε γραπτό σχέδιο από τον Πρόεδρο, ώστε να είναι απολύτως σαφής. Η ψηφοφορία αρχίζει, αφού έχουν απαντηθεί οι οποιεσδήποτε διευκρινίσεις που τυχόν ζητηθούν από τα μέλη του Δ.Σ. σχετικά με το νόημα της διατυπωμένης από τον πρόεδρο πρότασης.

Άρθρο 5
ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

α) Κατά κανόνα οι ψηφοφορίες είναι ονομαστικές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίσει, με αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του, την πραγματοποίηση μυστικής ψηφοφορίας. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με σειρά που προκύπτει έπειτα από κλήρωση. Ο Πρόεδρος ψηφίζει τελευταίος.

β) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Γενικός Διευθυντής δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., στις οποίες συζητούνται θέματα σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. σε αυτούς.

γ) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των (εγκύρων) ψήφων των παρόντων μελών του. Η θέση των προτάσεων σε ψηφοφορία ακολουθεί τη σειρά που αναφέρεται στο στοιχείο ζ) του προηγουμένου κεφαλαίου. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Απόφαση λαμβάνεται όταν οι πλειοψηφούντες αποτελούν το 1/3 τουλάχιστον του συνόλου των μελών του Δ.Σ..

δ) Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο, θεωρείται απόν, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

ε) Στο τέλος κάθε ψηφοφορίας ο Πρόεδρος, με τη βοήθεια του/της Γραμματέως ανακοινώνει με πληρότητα το περιεχόμενο της απόφασης που λήφθηκε.

Άρθρο 6
ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

α) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση του Δ.Σ. όχι όμως περισσότερο από μισή ώρα. Με τη σύμφωνη γνώμη όμως του Δ.Σ. είναι δυνατή η διακοπή της συνεδρίασης και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος υποχρεούται να συνεχίσει τη συνεδρίαση την ίδια ή άλλη ημέρα.

β) Η συζήτηση ενός θέματος επιτρέπεται για σπουδαίο λόγο και μόνο ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. να συνεχιστεί στην επόμενη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη, που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των συζητήσεων που προηγήθηκαν επί του θέματος και τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις στις οποίες άρχισε ή συνεχίστηκε η συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος δεν έχουν δηλώσει αδυναμία συμμετοχής στην συνεδρίαση που λαμβάνεται η απόφαση. Η ενημέρωση των μελών που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά.

Άρθρο 7
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ
(ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ- ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ)

α) Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται επίσημα πρακτικά με ευθύνη του/της Γραμματέως του Δ.Σ.. Στα επίσημα πρακτικά καταχωρίζονται ιδίως τα ονόματα και η ιδιότητα των συμμετεχόντων μελών, οι τυχόν παριστάμενοι στη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, ο κατάλογος των θεμάτων που συζητήθηκαν, συνοπτική παρουσίαση των ανακοινώσεων και οι αποφάσεις που ελήφθησαν για κάθε θέμα, με συνοπτική αναφορά στο σκεπτικό τους, τα βασικά σημεία των συζητήσεων, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Επίσης, στα πρακτικά καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν και τα ονόματα αυτών, καθώς και αιτιολογήσεις της ψήφου των μελών του Δ.Σ.. Εφόσον το ζητήσουν τα ίδια τα μέλη και εφόσον παραδώσουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης στη Γραμματεία σχετικό σημείωμα, το οποίο θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγνωσθεί στη συνεδρίαση, καταχωρίζονται και άλλες συγκεκριμένες απόψεις των μελών του Δ.Σ..

Στα πρακτικά δεν καταχωρίζονται τυχόν εκφράσεις ή χαρακτηρισμοί, που στοιχειοθετούν ποινικό αδίκημα εκτός εάν επιμένει με δική του ευθύνη ο ομιλών.

β) Τα πρακτικά, μετά την αντιπαραβολή τους από τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα, αποστέλλονται στα παρόντα στην αντίστοιχη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ. για τυχόν διορθώσεις, προκειμένου να οριστικοποιηθεί η τελική μορφή τους και να επικυρωθούν στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ..

γ) Τα πρακτικά επικυρώνονται από τα παρόντα στην αντίστοιχη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ.. Θεωρούνται δε επικυρωμένα, εφ' όσον επικυρωθούν από την πλειοψηφία των παρόντων μελών στη συνεδρίαση στην οποία αναφέρονται.

δ) Αποφάσεις του Δ.Σ. που περιλαμβάνονται σε μη επικυρωμένα πρακτικά έχουν άμεση εφαρμογή και ισχύουν μόνον αν έχουν υπογραφεί από τον Πρόεδρο και τον/τη Γραμματεία του Δ.Σ.. Οι ίδιοι υπογράφουν και τα αποσπάσματα πρακτικών πριν την επικύρωση τους, που μπορεί να χρησιμοποιούνται για οποιοδήποτε λόγο. Αποσπάσματα μπορεί να χορηγούνται και αμέσως μετά από κάθε συνεδρίαση, εφ' όσον έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. η αυθημερόν επικύρωση των πρακτικών του συγκεκριμένου θέματος. Αποσπάσματα των επικυρωμένων πρακτικών υπογράφονται και χορηγούνται από τον/τη Γραμματέα του Δ.Σ. ως ακριβή αντίγραφα, όπου χρειάζεται για την υλοποίηση των αποφάσεων ή μετά από αίτημα ενδιαφερομένων, εφόσον θεμελιώνουν έννομο συμφέρον.

Άρθρο 8
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ.

α) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. εκτελούνται άμεσα, πριν από την επικύρωση των πρακτικών, εκτός και αν ειδικώς και κατ' εξαίρεση για κάποιο θέμα αποφασίσει διαφορετικά το Δ.Σ..

β) Αμέσως, μετά από κάθε συνεδρίαση, διατυπώνονται σε κείμενο από τον/τη Γραμματέα οι ληφθείσες αποφάσεις που έλαβε το Δ.Σ. για κάθε θέμα που συζητήθηκε στη συνεδρίαση. Το κείμενο με φροντίδα της Γραμματείας του Δ.Σ. διαβιβάζεται αμέσως μετά τη θεώρηση του από τον Πρόεδρο στα μέλη του Δ.Σ. για τυχόν διορθώσεις και την επομένη, σε ηλεκτρονική μορφή αποστέλλεται σε όλες τις οργανικές μονάδες του Ιδρύματος στο κέντρο και στην περιφέρεια, αφενός μεν για να γνωστοποιηθούν οι αποφάσεις που έλαβε το Δ.Σ. σε όλους τους εργαζομένους του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. και αφετέρου και για να λάβει χώρα αμέσως η υλοποίηση τους από τις αρμόδιες προς τούτο υπηρεσιακές μονάδες.

Άρθρο 9
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Σε περίπτωση που ανακύπτουν ζητήματα ερμηνείας των ρυθμίσεων του παρόντος Κανονισμού ή θέματα που δεν αντιμετωπίζονται ευθέως από αυτόν και το ν. 1845/1989, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις που ισχύουν για τα συλλογικά όργανα της διοίκησης του Δημοσίου (ν. 2690/1999 όπως κάθε φορά ισχύει).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΝΑΣΑΚ/38526/1098 (4)

Χαρακτηρισμός ως μνημείων των κελυφών και των βασικών εξωτερικών και εσωτερικών αρχιτεκτονικών και μορφολογικών χαρακτηριστικών των κτιρίων, φερομένης ιδιοκτησίας Αγγελικής και Νεκταρίας Βιδαλάκη, στην οδό Σκουφών 9-11-13, στην παλαιά πόλη των Χανίων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 1558/1985 (Φ.Ε.Κ. 137/26.7.1985) «Περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων»

β) του άρθρου 6 του ν. 3028/2002 (Φ.Ε.Κ. 153/Α΄/28.6.2002) «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς».

γ) του ν. 2039/1992 (Φ.Ε.Κ. 61 /Α΄/13.4.1992). «περί Κύρωσης της Σύμβασης για την προστασία της Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς της Ευρώπης»

δ) του π.δ. 191/2003 (ΦΕΚ 146/Α/13.6.2003) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού»

2. Την Υπουργική απόφαση ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΠΟΝΥΣ/15/3696/20.1.2004 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Πολιτισμού στις Περιφερειακές....» (ΦΕΚ 70/Β΄/20.1.2004) καθώς και την Υπουργική Απόφαση ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΠΟΝΥΣ/14/3698/20.1.2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Συμβουλίων του ν. 3028/2002» ΦΕΚ 70/Β΄/20.1.2004).

3. Την πρόταση της Υπηρεσίας Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κρήτης, την εισήγηση της Διεύθυνσης Νεώτερης και Σύγχρονης Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς και τα λοιπά στοιχεία του φακέλου.

4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων με αριθμό Πρακτικού 13/3.5.2006, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως μνημεία τα κελύφη και τα βασικά εξωτερικά και αρχιτεκτονικά και μορφολογικά χαρακτηριστικά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3028/2002, των

κτιρίων φερομένης ιδιοκτησίας Αγγελικής και Νεκταρίας Βιδαλάκη, στην οδό Σκούφων 9-11-13, στην παλαιά πόλη των Χανίων, στην Κρήτη, διότι πρόκειται για δυο πολύ ενδιαφέροντα δείγματα αρχιτεκτονικής της ύστερης οθωμανικής περιόδου στην Κρήτη, σημαντικά για την εξέλιξη της αρχιτεκτονικής στην περιοχή αυτή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουνίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΛΓΑΡΑΚΗΣ

Αριθ. 7009 (5)

Έγκριση καταβολής αμοιβής μελών της «Επιτροπής για την προετοιμασία ΤΔΕ για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία Της Πληροφορικής (ΚτΠ).

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις το άρθρου 6 παρ. 1.7. και 1.23 του ν. 3105/2003 (ΦΕΚ/29/Α΄/10.2.2003) «Περί αρμοδιοτήτων του Δ.Σ., Προέδρου και Γενικού Διευθυντή του Ο.Τ.Ε.Κ.»

2. Την Υπουργική απόφαση 9070/3.11.2004 (ΦΕΚ ΝΠΔΔ/273/10.11.2004) «Διορισμός Προέδρου του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ.».

3. Την Υπουργική απόφαση 2121/11.5.2004 (ΦΕΚ/ΝΠΔΔ/115/13.5.2004) «Διορισμός μελών Δ.Σ. του Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης».

4. Τις διατάξεις του Κανονισμού Οικον. Διαχείρισης του ΟΤΕΚ (ΦΕΚ 234/Β΄/27.2.2002).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 3205/2003, περί αποζημιώσεων μελών συλλογικών οργάνων.

6. Την υπ' αριθμόν 502/6.12.2005 απόφαση του ΔΣ του ΟΤΕΚ και το 51 η/2005/6.12.2005 Απόσπασμα Πρακτικών συνεδρίασης του ΔΣ του ΟΤΕΚ.

7. Την υπ' αριθμ. 368/19.1.2006 Υπουργική απόφαση, περί συγκρότησης και σύστασης της «Επιτροπής για την προετοιμασία ΤΔΕ για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορικής (ΚτΠ)»(ΦΕΚ/Β΄/48/20.1.2006).

8. Τον Ν.3270/8.10.2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θεμάτων τουρισμού» (ΦΕΚ/Α΄/11.10.2004).

9. Τις διατάξεις του π.δ. 33/2006 «Διορισμός Μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών» (ΦΕΚ/35/Α΄/15.2.2006).

10. Την υπ' αριθμ. 2864/10.3.2006 απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης «Διορισμός Γενικού Γραμματέα του Υπ. Τουρ. Ανάπτυξης» (ΦΕΚ/65/Γ΄/10.3.2006).

11. Την υπ' αριθμόν 5223/2.5.2006 απόφαση «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων στην Γενική Γραμματέα του Υπ. Τουρ. Ανάπτυξης» (ΦΕΚ542/Β/2.5.2006).

12. Το υπ' αριθμ. Φ.206/36/6179/25.5.2006 Έγγραφο των Οικονομικών Υπηρεσιών της Κ.Υ του ΟΤΕΚ σχετικά με το ύψος των πιστώσεων για την αμοιβή της Επιτροπής, η οποία ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των οχτώ χιλιάδων οχτακοσίων πενήντα ευρώ (8.850€) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0264 του τακτικού προϋπολογισμού του ΟΤΕΚ έτους 2006, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καταβολή αμοιβής για την αποζημίωση ανά συνεδρίαση εκάστου των μελών της «Επιτροπής για την προετοιμασία ΤΔΕ για υποβολή πρότασης χρηματοδότησης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορικής (ΚτΠ)» (ΦΕΚ/Β΄/48/20.1.2006) στο ποσό των 44.03€ σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν.3205/2003.

Β. Επιτροπή έχει ως έργο:

α) Την προετοιμασία Τεχνικού Δελτίου για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας (ΚτΠ) στο πλαίσιο του Γ'ΚΠΣ.

β) Η ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής πραγματοποιήθηκε σε (40) συνεδρίες.

Γ. Οι εργασίες της Επιτροπής πραγματοποιήθηκαν μετά την λήξη του ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών από 23.1.2006 έως 23.5.2006.

Δ. Για την είσπραξη της αποζημίωσης, οι δικαιούχοι θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι το σύνολο των αμοιβών και αποζημιώσεων από την συμμετοχή τους σε συμβούλια και επιτροπές, δεν υπερβαίνει το 50% των αποδοχών τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2006

Η Γενική Γραμματέας

ΜΑΡΙΑ ΓΙΑΝΝΙΡΗ

Αριθ. 14480/Ζ (6)

Σύσταση - Συγκρότηση Συντονιστικής Επιτροπής (Coordination Committee) του έργου : «Δημιουργία ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας - Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης (ΓΓΕ - ΓΓΕ), Ινστιτούτου Οπτικοακουστικών Μέσων (ΙΟΜ), Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ) και δημιουργία σύγχρονης πληροφοριακής υποδομής Ινστιτούτου Οπτικοακουστικών Μέσων (ΙΟΜ)».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

1. Τις διατάξεις του π.δ..258/1993 «Περί Οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει έως σήμερα.

2. Τις διατάξεις του αρθρ. 2 του ν. 3242/2004 «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ 102/Α΄/24.5.2004).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 2 του ν.3166/2003 (ΦΕΚ 178/Α΄/2.7.2003) «Οργάνωση και λειτουργία των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και ρυθμίσεις για τον ευρύτερο τομέα των μέσων ενημέρωσης», όπως ισχύει.

4. Την από 1.6.2006 υπογραφείσα Σύμβαση για την εκτέλεση του έργου: «Δημιουργία ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών ΓΓΕ-ΓΓΕ, ΙΟΜ, ΕΣΗΕΑ και δημιουργία σύγχρονης πληροφοριακής υποδομής ΙΟΜ».

5. Το αριθμ. 2523/1.6.2006 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Γραφείου της Γενικής Γραμματέως Επικοινωνίας.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.301/1976 (ΦΕΚ 91/Α΄/20.4.1976) «Περί της εις την Εφημερίδαν της Κυβερνήσεως δημοσιευομένης ύλης και ρυθμίσεως θεμάτων αναφερομένων εις την έκδοσιν και κυκλοφορίαν ταύτης».

7. Την απόφαση αριθμ. Υ94/26.5.2004 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Επικοινωνίας και διορισμός Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης» (ΦΕΚ 153/Γ΄/2004), αποφασίζουμε:

Α. Συνιστούμε-συγκροτούμε, στη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης, Συντονιστική Επιτροπή (Coordination Committee) του έργου: «Δημιουργία ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας-Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης (ΓΓΕ-ΓΓΕ), Ινστιτούτου Οπτικοακουστικών Μέσων (ΙΟΜ), Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ) και δημιουργία σύγχρονης πληροφοριακής υποδομής Ινστιτούτου Οπτικοακουστικών Μέσων (ΙΟΜ)» .

Η ως άνω Επιτροπή συνιστά την κύρια επίσημη κοινή επιτροπή διαχείρισης μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου καθώς θα είναι υπεύθυνη, σε τακτικό επίπεδο, για την καλή εκτέλεση ολόκληρου του έργου.

Το εν λόγω όργανο στελεχώνεται από:

- Τέσσερα (4) στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, μεταξύ των οποίων ο Διευθυντής Έργου (Project Manager) του προς εκτέλεση έργου και εκπρόσωποι της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».
- Ένα (1) στέλεχος του Τεχνικού Συμβούλου της Αναθέτουσας Αρχής.
- Τρία (3) στελέχη του Αναδόχου ήτοι:

- Τον Διευθυντή Έργου (Project Manager)

- Τον Υπεύθυνο Ποιότητας Έργου (Project Quality Manager)

- Τον Υπεύθυνο Σύμβασης Έργου (Project Contract Manager).

Στην ως άνω Επιτροπή θα συμμετέχουν οι εξής:

1. Ποδιάς Νικόλαος, μόνιμος υπάλληλος με Βαθμό Α' του Κλάδου ΤΕ4 Τεχνολόγων -Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών (Προσωρινός) της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, εκπρόσωπος της Διεύθυνσης Πληροφορικής στην Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», ως Πρόεδρος, με αναπληρωτή τον Πίπη Ανδρέα, Διδάκτορα Μηχανικό Η/Υ και Πληροφορικής, στέλεχος της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, Υπεύθυνο Έργου της Ομάδας Διοίκησης Έργου του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» στη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης.

2. Νενεδάκης Νικόλαος, μόνιμος υπάλληλος με Βαθμό Ακολούθου Επικοινωνίας Α' του Κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, Διευθυντής Έργου (Project Manager) της Αναθέτουσας Αρχής, ως μέλος, με αναπληρωτή τον Μπενέκο Ηλία, μόνιμο υπάλληλο με Βαθμό Β' του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικός της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

3. Χριστοπούλου Αικατερίνη, μόνιμη υπάλληλος με Βαθμό Α' του Κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικός, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Πληροφορικής της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, ως μέλος, με αναπληρώτρια την Καλαντζοπούλου Αικατερίνη, μόνιμη υπάλληλο με Βαθμό Ακολούθου Επικοινωνίας Β' του Κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

4. Δρακουλάκος Ευστάθιος, υπάλληλος με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου, Ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, με αναπληρωτή τον Παπανδρουλάκη Χαρίδημο, μόνιμο υπάλληλο με Βαθμό Β' του Κλάδου ΔΕ16 Προσωπικό Η/Υ της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

5. Λαμπροπούλου Ζωή, μόνιμη υπάλληλος με Βαθμό Α' του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικός της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, Υπεύθυνη Διαχείρισης της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», με αναπληρώτρια την Νταουσάνη Αγγελική, μόνιμη υπάλληλο με Βαθμό Β' του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικός της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

6. Ένα (1) στέλεχος του Τεχνικού Συμβούλου της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Ο Διευθυντής Έργου (Project Manager) του Αναδόχου.

8. Ο Υπεύθυνος Ποιότητας Έργου (Project Quality Manager) του Αναδόχου.

9. Ο Υπεύθυνος Σύμβασης Έργου (Project Contract Manager) του Αναδόχου.

Κατά περίπτωση και ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα, η Επιτροπή μπορεί να καλεί και άλλα στελέχη που εμπλέκονται στη διαχείριση του έργου, διευθυντικά στελέχη των εταιρειών που μετέχουν στην υλοποίηση, υπηρεσιακούς παράγοντες της Αναθέτουσας Αρχής κ.λ.π.

Η στελέχωση της ως άνω Επιτροπής δύναται να τροποποιηθεί ή να διευρυνθεί εάν τούτο καταστεί αναγκαίο για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Β. Οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις της Επιτροπής συνίστανται στα ακόλουθα :

- Στην παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα, συνεργασία μεταξύ των ομάδων).
- Στην παρακολούθηση του έργου και των υποχρεώσεων των Ομάδων Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, αντίστοιχα.
- Στην υποβολή τακτικών αναφορών προς τη Διευθυντική Επιτροπή και τη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Στην υποβολή εισηγήσεων προς τη Διευθυντική Επιτροπή (Steering Committee) του έργου, σχετικά με θέματα που χρήζουν της απόφασης ή της παρέμβασής της.
- Στην εισήγηση σχεδίων ανακοινώσεων τύπου και γενικότερων παρουσιάσεων των στόχων και της προόδου του έργου.
- Στην επίλυση τεχνικών ή άλλων διαφορών εντός των πλαισίων της Σύμβασης.
- Στη διαχείριση αλλαγών, όταν το θέμα παραπέμπεται σε αυτήν.
- Σε βελτιώσεις χρονοδιαγράμματος των επί μέρους φάσεων του έργου και κατανομή πόρων που δεν επηρεάζουν τα ορόσημα του έργου.
- Στη δημιουργία κοινών τεχνικών ή άλλων επιτροπών με σκοπό την εξέταση διαφόρων θεμάτων.

Γ. Η θητεία της Επιτροπής είναι οκτώ (8) μήνες και σε περίπτωση χρονοτριβής στην ολοκλήρωση του έργου, δύναται να παραταθεί έως ολοκληρώσεως του έργου.

Ως ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Επιτροπής ορίζεται η 15.6.2006 (ημερομηνία έναρξης του έργου).

Ε. Η Επιτροπή θα συνέρχεται μία (1) φορά ανά τρεις (3) εβδομάδες κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθώς και όποτε απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή/και τον Ανάδοχο. Περαιτέρω, τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής, τα προερχόμενα μόνο από την Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να συνεδριάζουν μετά από πρόσκληση του Προέδρου για να συντονίζουν τις ενέργειες, τις σχετικές με το έργο, που αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Επιτροπή θα συνεδριάζει εντός και εκτός ωραρίου της Υπηρεσίας.

Για τις εκτός ωραρίου συνεδριάσεις της, η Επιτροπή θα αμείβεται. Η αμοιβή θα καθορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 2 περ. β' του Ν. 3205/2003 (αμοιβή κατά συνεδρίαση) και θα αφορά μόνο στα μέλη που προέρχονται από την Αναθέτουσα Αρχή και έχουν την ιδιότητα του υπαλλήλου της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2006

Η Γενική Γραμματέας Επικοινωνίας

ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΠΑΠΑΔΑ - ΧΕΙΜΩΝΑ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr